Politique de confidentialité

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

ENTITÉ RESPONSABLE	MISE À JOUR
RH Lab. Sàrl	**10 novembre 2026**

RH Lab. Sàrl accorde une importance particulière à la confidentialité et à la protection des données personnelles qui lui sont confiées.

La présente politique explique comment nous collectons, utilisons, conservons et protégeons les données personnelles dans le cadre de notre site internet, de nos relations professionnelles, de nos prestations, de nos formations et de nos événements, notamment sur LinkedIn et Microsoft Teams.

Les données sont traitées conformément au Règlement (UE) 2016/679 (RGPD) et aux dispositions applicables au Luxembourg.

01 Responsable du traitement et contact

Responsable du traitement : RH Lab. Sàrl

Adresse : 9, Z.A.R.E. Ilôt Ouest, L-4384 Ehlerange, Luxembourg

RCS Luxembourg : B224517

E-mail : contact@rhlab.lu

Téléphone : +352 26 50 08 43

Site : www.rhlab.lu

DPO déclarée auprès de la CNPD : Lauriane Thiry

Pour toute question relative à la protection des données, écrivez à contact@rhlab.lu en indiquant « Protection des données » dans l'objet.

02 Catégories de données collectées

Selon la nature de nos relations, nous sommes susceptibles de traiter :

- Les données d'identification et de contact : nom, prénom, adresse e-mail et téléphone.
- Les données professionnelles : employeur, fonction et coordonnées professionnelles.
- Les données relatives aux événements : inscription, participation, présence, questions, échanges et évaluations.
- Les données relatives aux formations : inscriptions, parcours, émargements, documents pédagogiques et attestations.
- Les données relatives aux candidatures : CV, parcours, qualifications et informations communiquées.
- Les données administratives, contractuelles et de facturation nécessaires à nos relations commerciales.

Dans le cadre des prestations de paie et de RH à temps partagé, RH Lab. peut également traiter des données relatives aux salariés de ses clients sur leurs instructions. Nous limitons les informations traitées à celles nécessaires aux finalités poursuivies.

03 Finalités et bases juridiques

Demandes de contact et relations commerciales

Répondre aux sollicitations, établir des offres, gérer les contrats et assurer le suivi des relations clients. Bases juridiques : mesures précontractuelles ou contractuelles et, selon le contexte, intérêt légitime.

Événements, formations et webinaires

Gérer les inscriptions, communiquer les informations pratiques, animer les sessions, transmettre les supports annoncés et assurer le suivi administratif. Bases juridiques : exécution de la prestation demandée ou intérêt légitime à organiser les événements gratuits, selon les circonstances.

Newsletters, invitations et offres

Adresser des actualités RH, invitations, offres de formation et communications commerciales lorsque cela est légalement autorisé. Ces envois reposent sur une base juridique appropriée, notamment le consentement lorsqu'il est requis. Une désinscription ou une opposition reste possible à tout moment.

Candidatures et recrutement

Évaluer les candidatures, organiser les entretiens, proposer des opportunités et gérer le vivier de talents. Bases juridiques : mesures précontractuelles, intérêt légitime ou consentement selon les finalités et les modalités de collecte.

Obligations administratives et légales

Émettre les factures, tenir la comptabilité et remplir les obligations fiscales, sociales et réglementaires. Bases juridiques : obligation légale ou exécution des contrats.

04 Événements et webinaires LinkedIn

RH Lab. et Good Time to Learn organisent des événements professionnels au moyen de LinkedIn, Microsoft Teams et, selon les événements, de formulaires d'inscription ou de visioconférence complémentaires.

Lors de l'inscription, nous pouvons recevoir les informations fournies au formulaire : identité, adresse e-mail professionnelle, entreprise, fonction et, le cas échéant, pays. Elles servent à confirmer l'inscription, transmettre les accès, organiser la participation, répondre aux questions, envoyer les supports annoncés et établir des statistiques de participation.

L'inscription à un événement ne vaut pas inscription automatique à nos newsletters ou sollicitations commerciales. Une autorisation marketing distincte est recueillie lorsqu'elle est nécessaire, notamment au moyen des fonctionnalités proposées par LinkedIn.

Enregistrements et replays

Certains événements peuvent être enregistrés. Lorsque cela est prévu, les participants sont informés préalablement de l'enregistrement, de sa finalité et de sa diffusion éventuelle. Les modalités permettant de limiter l'enregistrement de l'image, de la voix ou des interventions sont communiquées selon le format de l'événement.

05 Destinataires et outils utilisés

Les données sont accessibles aux personnes habilitées au sein de RH Lab. et aux prestataires nécessaires à l'exécution des services. Selon l'activité concernée, les outils peuvent notamment inclure :

- LinkedIn : événements, communication, sourcing et recrutement ;
- Microsoft Teams et SharePoint : réunions, événements et documents ;
- Jotform : formulaires d'inscription utilisés pour certains événements ;
- Brevo : campagnes électroniques et communications autorisées ;
- Dendreo : gestion administrative et pédagogique des formations ;

- Marvin : centralisation et gestion des candidatures ;
- KeyPaye, MyKeyPaye, MyHR et les plateformes administratives : gestion des prestations de paie et de RH, selon les missions.

Des données peuvent également être communiquées aux autorités et organismes compétents lorsque cela est nécessaire au respect d'une obligation légale. Les accès sont limités aux personnes ayant besoin d'en connaître.

06 Transferts internationaux

Bien que RH Lab. accompagne principalement des entreprises au Luxembourg, certains services numériques peuvent impliquer des traitements ou accès depuis des pays situés hors de l'Espace économique européen.

Ces opérations sont soumises aux règles du RGPD sur les transferts internationaux et aux garanties applicables selon les prestataires, les pays concernés et les conditions contractuelles. Pour plus d'informations sur un traitement particulier, vous pouvez nous écrire à contact@rhlab.lu.

07 Durées de conservation

Nous conservons les données pendant une durée proportionnée aux finalités poursuivies, sauf obligation légale ou nécessité justifiée de conservation plus longue. Les durées de référence retenues sont les suivantes :

CATÉGORIE	DURÉE DE RÉFÉRENCE
Inscriptions et participation aux webinaires gratuits	6 mois après l'événement
Questions et échanges liés aux événements	3 mois, sauf nécessité particulière
Enregistrements et replays	Jusqu'à 12 mois, sauf durée annoncée différente
Dossiers de formation	Référence de 3 ans, sauf obligation particulière
Candidatures non retenues / vivier	Jusqu'à 24 mois, selon les conditions applicables
Contacts marketing	Durée justifiée par la relation et les autorisations, avec réexamen des contacts inactifs
Documents comptables concernés	Durée légale applicable, notamment 10 ans

Lorsque RH Lab. agit comme sous-traitant, la conservation, la restitution et la suppression des données suivent les obligations légales et les instructions contractuelles applicables. Certaines données peuvent être conservées plus longtemps pour satisfaire une obligation légale ou défendre des droits.

08 Sécurité et confidentialité

RH Lab. met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles destinées à prévenir les accès non autorisés, pertes, altérations ou divulgations de données. Selon les systèmes concernés, ces mesures comprennent la gestion des habilitations, des comptes professionnels, l'authentification multifacteur et l'utilisation de solutions professionnelles de stockage et d'échange documentaire. Les collaborateurs et intervenants habilités sont soumis à des obligations de confidentialité.

09 Droits des personnes concernées

Dans les conditions prévues par le RGPD, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et, lorsqu'il est applicable, de portabilité. Lorsque le traitement repose sur le consentement, vous pouvez le retirer à tout moment sans remettre en cause la licéité des traitements antérieurs.

Pour exercer ces droits, contactez-nous à contact@rhlab.lu. Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Commission nationale pour la protection des données (CNPD) : www.cnpd.public.lu.

10 Informations obligatoires et décisions automatisées

Les champs indiqués comme obligatoires dans un formulaire sont nécessaires au traitement de la demande correspondante. En leur absence, l'inscription ou la fourniture du service peut être impossible.

Les inscriptions aux événements et webinaires ne donnent pas lieu à des décisions individuelles exclusivement automatisées produisant des effets juridiques ou des effets similaires significatifs.

11 Actualisation de la politique

La présente politique peut être mise à jour pour tenir compte de l'évolution de nos services, outils, pratiques ou obligations légales. La version en vigueur et sa date de mise à jour sont accessibles sur notre site.

UNE QUESTION SUR VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

contact@rhlab.lu